

Bogotá 09 de febrero 2026

Señores Yeap Data

A quien interese,

Por medio de la presente, me permito comunicar mi decisión de **renunciar de manera voluntaria** al cargo que desempeño en la empresa, decisión que he tomado después de una profunda reflexión. Informo que **mi último día laborado fue el domingo 8 de febrero de 2026**.

Agradezco la oportunidad que se me brindó de formar parte de la empresa y la experiencia adquirida durante el tiempo laborado. Sin embargo, considero importante expresar de manera respetuosa algunas situaciones que influyeron en esta decisión y que, desde mi perspectiva, pueden servir como sugerencias de mejora.

Durante el mes de diciembre no se cumplió con mis pagos correspondientes y, aunque se me informó que dicha situación sería solucionada en el mes de enero, esto no ocurrió. Adicionalmente, se me solicitó en seis ocasiones el diligenciamiento de un formato relacionado con este tema, sin que hasta la fecha haya recibido una respuesta o solución concreta. Esta situación me llevó a percibir una falta de seguimiento, seriedad y compromiso con mi caso.

Asimismo, deseo manifestar que no me he sentido cómoda con el ambiente laboral, particularmente con la forma en que se realiza la retroalimentación al personal, ya que en algunas ocasiones se hace de manera despectiva frente a otros compañeros. Considero que este tipo de situaciones deberían manejarse de forma personal y respetuosa, sin afectar la imagen profesional de cada colaborador, especialmente en un cargo tan sensible como el de agente en regulación médica.

De igual manera, espero que durante mi **proceso de liquidación** no se presenten situaciones similares a las anteriormente mencionadas, y que se tenga en cuenta de manera adecuada **lo correspondiente al mes de diciembre pendiente de pago, así como lo laborado hasta el 8 de febrero de 2026**, realizando el proceso de forma clara, oportuna y conforme a lo establecido.

Mi intención al compartir estas observaciones es que puedan ser consideradas para fortalecer los procesos internos y el clima laboral de la empresa.

Agradezco la atención prestada y reitero mi respeto hacia la empresa. Quedo atenta a los procesos administrativos correspondientes a mi retiro.

Atentamente,



Maribel Soraya Clavijo Mondragón

Cédula: 1.019.062.072 de Bogotá

Celular: 3214992350